

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Зеленгинская СОШ им. Н.В.Кашина»

Принято педагогическим советом
протокол №1
от 30.08.2016г

Утверждаю
И.о. директора от 01.09.2016г

А.А.Казиев



Положение

о педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» (статья 26).
- 1.2. педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. в состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, педагог-библиотекарь . каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу является членом Педагогического совета.
- 1.4. педагогический совет действует на основании Закона РФ «об Образовании в Российской Федерации» , других нормативных правовых актов об образовании , Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса,
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения ,
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, календарный учебный график.
- обсуждает и проводит выбор учебных планов , программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации,
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы , распространению передового педагогического опыта,
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательной организации с научными организациями.
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам(дисциплинам), в т.ч. разделам программ(модулям).
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся на основе представления Директора Образовательной организации;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании;
- обсуждает и принимает решение о принятии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.Регламент работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.2.Решение Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4 Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря педагогического совета. Секретарь избирается на учебный год.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.