


| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>«Принято» На педагогическом совете Протокол №1 от 29.08.2018 г.</p> | <p>Рассмотрено на заседании Управляющего Совета МБОУ «Зеленгинская СОШ им.Н.В.Кашина» пр.№ 1 «28» августа 2018 г</p> | <p>Согласовано: с Ученическим Советом МБОУ «Зеленгинская СОШ им.Н.В.Кашина» пр.№1 от 28.08.2018 г.</p> | <p>«Утверждаю» приказ директора № 1/2 от 01.09.2018г А.А. Казиев</p>  |
|--|--|--|--|

Положение
о работе кружков и спортивных секций
МБОУ «Зеленгинская СОШ им.Н.В.Кашина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава МБОУ «Зеленгинская СОШ им.Н.В.Кашина».

1.2. Положение о работе кружков, спортивных секций принимается педагогическим советом школы, рассматривается на заседании УС, согласовывается с Ученическим Советом и утверждается приказом директора школы.

1.3. Руководство деятельностью кружков и спортивных секций осуществляет директор школы или назначенный его приказом педагогический работник.

1.4. Задачи кружков и спортивных секций:

- развитие индивидуальных возможностей и способностей обучающихся;
- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- реализация программы функционирования воспитательной системы школы;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- подготовка к осознанному и адекватному выбору профессии;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- повышение мотивации к интеллектуальному развитию.

2. Организация работы.

2.1. Зачисление в кружок (секцию) осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения (для спортивных, спортивно-технических объединений).

2.2. Работа кружков и спортивных секций ведется в соответствии с программой, составленной руководителем кружка или спортивной секции, принятой на

заседании педагогического совета и утвержденной приказом директора школы .

2.3. Результаты работы кружков подводятся в конце учебного года на творческом отчёте школы.

3. Режим работы кружков, спортивных секций .

3.1. Кружки и спортивные секции работают согласно расписанию, утверждённому директором школы.

3.2. Продолжительность занятий -40 минут.

3.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по ВР. Изменения в расписании производятся только по согласованию с директором школы.

3.4. Перенос занятий по инициативе руководителя кружка (секции) осуществляется только по письменному заявлению руководителя с указанием причины и даты перенесенного занятия.

3.5. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам проводятся в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4. Выполнение правил по охране труда.

4.1. Руководитель кружка (секции) несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

4.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

4.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

5. Документация руководителя кружка (секции).

5.1. Руководители кружков, спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- программа кружка (секции), согласованная и утвержденная директором школы;
- рабочая программа (тематическое планирование);
- журнал учёта работы кружка (секции);
- папки с методическими разработками и иными материалами, отражающими работу кружка (секции).

6. Контроль.

6.1. Контроль за работой кружка (секции) осуществляет директор школы или назначенный его приказом педагогический работник.

6.2. Проверка журналов учёта работы проводится не реже одного раза в четверть.

6.3. Посещение занятий организуется в соответствии с планом – графиком внутришкольного контроля.

7. Ответственность.

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.