

<p>Согласовано:</p> <p>с Управляющим Советом</p> <p>МБОУ «Зеленгинская СОШ</p> <p>им.Н.В.Кашина»</p> <p>пр.№1 от 28.08.2018 г.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>приказ директора</p> <p>№ 1/2 от 01.09.2018г.</p> <p>А.А. Казиев</p> 
--	---

Положение об управляющем совете МБОУ «Зеленгинская СОШ им.Н.В.Кашина»

Общие положения

Управляющий совет (далее-совет) МБОУ «Зеленгинская СОШ им.Н.В.Кашина» (далее - школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенций, являются обязательными для руководителя школы (далее-директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» ст.26, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств.
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

I. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- принимает устав школы, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- утверждает программу развития школы
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу школы с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала;
- ходатайствует перед Учредителем о поощрении, награждении работников и руководителя школы;
- взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни школы;
- принимает локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности школы
- Управляющий совет несет ответственность перед директором за своевременное принятие и выполнения решений, входящих в его компетенцию.

II. Состав Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов.
- 3.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:
- 3.2.1. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Управляющего совета);
- 3.2.2. Представители обучающихся третьей ступени образования.
- 3.2.3. Представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего совета).
- 3.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.
- 3.4. Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации.
- 3.5. Директор Образовательной организации после проведения выборов членов Управляющего совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав Управляющего совета и назначает дату его первого заседания, не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 3.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Образовательную организацию, представителей организаций образования, науки, культуры. Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.
- 3.7. Работники учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.8. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из числа должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

3.9. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании общешкольного родительского комитета.

3.10. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета старшеклассников. Дополнительно выбирается одна кандидатура из числа представителей обучающихся для замещения вакантной должности выбывшего члена Совета из числа обучающихся вследствие окончания обучения в Образовательной организации либо в связи с переходом в другую Образовательную организацию.

3.11. Порядок голосования (тайного или открытого) утверждает каждая из перечисленных сторон.

3.12. Состав Управляющего совета утверждается директором Образовательной организации.

III. Председатель и Секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета на первом заседании Управляющего совета.

4.2. Работники, директор и обучающиеся Образовательной организации не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов совета.

4.4. Председатель планирует и организует работу Управляющего совета, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых решений.

4.5. На первом заседании Управляющего совета избирается заместитель председателя, секретарь. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета на заседании, председателем может быть его заместитель. Протокол заседания Управляющего совета ведется секретарем.

IV. Организация работы Управляющего совета

5.1. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. Дату, время и тематику заседания секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания.

5.2. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

5.3. Решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде решений.

5.4. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; присутствующие на заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включены в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в Управляющий совет.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Образовательной организации.

V. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета.

6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

6.1.4. Досрочно выйти из Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности совета.

6.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава совета:

- за пропуск более трех заседаний без уважительной причины;
- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

6.4. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

6.5. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если совет не принимает решение в установленные сроки и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя.

6.6. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске совета.

VII. Делопроизводство

7.1. Протоколы ведутся на каждом заседании Управляющего совета. Нумерация протоколов начинается в начале учебного года.

7.2. Руководство Образовательной организации организует хранение протоколов Управляющего совета в общем делопроизводстве.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимаются решением Управляющего Совета школы и утверждаются директором школы.

8.2. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения ее директором школы.