

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Зеленгинская СОШ им. Н.В.Кашина»

Принято педагогическим советом
протокол №1
от 30.08.2016г



Утверждаю»

И.о. директора

от 01.09.2016г

А.А. Казиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода

обучающихся по состоянию здоровья

на индивидуальное обучение на дому

в МБОУ «Зеленгинская СОШ им.Н.В.Кашина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации получения общего образования при переводе обучающихся по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому (далее – индивидуальное обучение на дому) в МБОУ «Зеленгинская СОШ им. Н.В.Кашина» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.3. Индивидуальное обучение на дому основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к детям, адаптивности к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

1.4. Основной целью организации индивидуального обучения на дому является обеспечение конституционных прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.5. Основными задачами организации индивидуального обучения на дому являются:

- Обеспечение освоения основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного стандарта обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе), обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.

- Организация образовательного процесса в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающегося, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающегося.

- Создание благоприятных условий для обучающихся с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.6. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения школьников, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, на основании соответствующего медицинского заключения учреждения здравоохранения (справки), и определяет права и обязанности участников образовательного процесса.

Образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают индивидуальное обучение детей на дому.

1.7. Для получения обучающимися I-XI (XII) классов в возрасте до 18 лет общего образования, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать занятия в образовательном учреждении и обучаются индивидуально на дому, в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Общее руководство организацией перевода обучающихся по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому осуществляется администрацией образовательного учреждения. В ее компетенцию входит обеспечение контрольной деятельности за созданием условий в части организации и осуществления индивидуального обучения детей на дому.

1.9. Настоящее Положение в обязательном порядке применяется образовательным учреждением при организации индивидуального обучения на дому.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются приказом по образовательному учреждению. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому

2.1. Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.2. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано для обучающихся I, II, III ступеней общего образования, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе).

2.3. Оформление обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется, как правило, в начале учебного года, однако по медицинским показаниям перевод на индивидуальное обучение на дому может быть оформлен в течение учебного года.

2.4. Основанием для перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае являются представленное родителями (законными представителями) обучающегося соответствующее заключение врачебной комиссии муниципального учреждения здравоохранения на обучение на дому (*справка*) и письменное заявление на имя руководителя образовательного учреждения с просьбой перевести ребенка по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому, с указанием формы организации учебных занятий.

Взаимоотношения родителей (законных представителей) обучающегося в форме индивидуального обучения на дому и образовательного учреждения регулируются на основании договора об индивидуальном обучении на дому, который заключается между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. Реализация конституционного права на образование детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется министерством образования и науки Астраханской области (далее – министерство) в соответствии с Федеральными законами № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.6. С целью обеспечения качественного образования и интеграции в общество ребенка с нарушением здоровья и с ограниченными возможностями, а также во избежание лишения его естественной социальной среды, могут быть использованы различные формы организации учебных занятий с обучающимися:

2.6.1. на дому (учебные занятия с обучающимися проводятся на дому);

2.6.2. в образовательном учреждении (учебные занятия с обучающимися проводятся индивидуально в образовательном учреждении);

2.6.3. комбинированно (часть учебных занятий с обучающимся проводится в образовательном учреждении или на дому индивидуально по расписанию, а часть – с посещением уроков в классе).

2.7. Выбор вариантов проведения учебных занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы, возможностей доставки обучающегося в образовательное учреждение и отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

2.8. Форму организации индивидуального обучения на дому родители (законные представители) обучающегося согласовывают с администрацией образовательного учреждения.

2.9. На основании представленных документов: заключения врачебной комиссии муниципального учреждения здравоохранения на обучение на дому (*справки*), письменного заявления родителей (законных представителей) и договора руководитель образовательного учреждения издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, в котором:

2.10. Утверждаются:

- период обучения школьника на дому, регламентируемый сроками действия заключения

врачебной комиссии муниципального учреждения здравоохранения (*справки*),

- учебный план и форма организации индивидуального обучения школьника.

2.10.2. Назначаются:

- учителя-предметники, осуществляющие обучение данного обучающегося;

- должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

2.10.3. Приложением к приказу утверждается расписание учебных занятий индивидуального обучения на дому.

2.11. Утверждение учебного плана для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, допускается в начале текущего учебного года при утверждении учебного плана образовательного учреждения.

2.12. Руководитель образовательного учреждения на основании распределения часов индивидуального обучения вносит соответствующие изменения в тарификацию учителей, которые утверждаются приказом по образовательному учреждению.

2.13. Руководитель образовательного учреждения передает в отдел труда и заработной платы департамента образования пакет документов, содержащий:

- приказ об организации индивидуального обучения на дому,

- заверенную руководителем образовательного учреждения копию заключения врачебной комиссии муниципального учреждения здравоохранения (*справки*),

- заверенную руководителем образовательного учреждения копию письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя ОУ с просьбой о переводе ребенка по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому,

- расписание учебных занятий обучающегося.

2.14. При необходимости по решению психолого-медико-педагогической комиссии образовательного учреждения, с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов детей, обучающихся индивидуально по состоянию здоровья на дому, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены по согласованию с РОО.

Руководитель образовательного учреждения, в случае принятия психолого-медико-педагогической комиссией образовательного учреждения положительного решения о введении в учебный план школьника дополнительных недельных учебных часов на изучение отдельных учебных предметов, входящих в учебный план класса, в котором он обучается, передает в департамент образования следующие документы:

а). Письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения с просьбой о выделении дополнительных часов для индивидуального обучения ребенка на дому с указанием конкретных предметов и обоснованием необходимости увеличения количества учебных часов (*копия, заверенная руководителем ОУ*).

б). Выписку из решения психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, содержащую ходатайство о выделении дополнительных часов для индивидуального обучения школьника по конкретным предметам (*копия, заверенная руководителем ОУ*).

в). Служебное письмо руководителя образовательного учреждения на имя начальника РОО с просьбой согласовать вопрос о выделении дополнительных часов для индивидуального обучения ребенка на дому по конкретным предметам.

2.15. В соответствии с решением РОО руководитель рассматривает вопрос о недельной учебной нагрузке детей-инвалидов.

2.16. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому:

2.16.1. Руководитель образовательного учреждения или его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением.

2.16.2. Классный руководитель класса, в котором обучается школьник, обязан внести необходимые записи в классный журнал в соответствии с требованиями Положения о ведении классного журнала.

2.17. По окончании срока действия заключения врачебной комиссии муниципального

учреждения здравоохранения (*справки*) администрация образовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решить вопрос о дальнейшей форме организации обучения ребенка.

В случае принятия решения о переводе обучающегося с индивидуального обучения на дому на обучение в образовательном учреждении оформляется приказ руководителя ОУ. Перевод на обучение в образовательное учреждение осуществляется с даты окончания срока, указанного в заключении врачебной комиссии муниципального учреждения здравоохранения (*справки*).

3. Организация индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение осуществляется на дому в пределах часов, предусмотренных в индивидуальном учебном плане образовательного учреждения, на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении детей на дому регулируется в образовательном учреждении учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением.

При распределении часов учебного плана в пределах установленного норматива администрация образовательного учреждения учитывает пожелание родителей (законных представителей) и индивидуальные особенности, психофизические возможности детей, обучающихся индивидуально на дому. Выбор учебного плана в случаях, описанных в п. 2.14, п. 2.15. настоящего положения, осуществляется на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (муниципальной / образовательного учреждения) совместно с родителями (законными представителями) обучающегося.

При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, (триместрам) / полугодиям учебного года.

3.3. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

в I - IV классах – до 12 часов,

в V – VII классах – до 18 часов,

в VIII - IX классах – до 18 часов,

в X - XI (XII) классах – до 24-25 часов в неделю.

По решению руководителя максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в образовательном учреждении, составляет на первой ступени общего образования (начальное общее образование) до 12 часов; на второй ступени общего образования (основное общее образование) – до 18 часов; на третьей ступени общего образования (среднее общее образование) – до 24-25 часов

3.4. При комбинированной форме организации индивидуального обучения школьника учебный план может содержать меньшее количество учебных часов, за счет часов учебных занятий, посещаемых обучающимся совместно с классом.

3.5. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования.

3.6. Образовательное учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме учебного плана за исключением предметов, от которых ребенок освобождается по состоянию здоровья.

3.7. На основании учебного плана образовательного учреждения, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету учителя образовательного учреждения разрабатывают рабочие программы по учебным предметам.

Рабочие программы по учебным предметам, в том числе календарно-тематическое планирование к ним, разрабатываются и оформляются в соответствии с локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения - Положением о рабочей программе.

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету является основой для

разработки календарно-тематического планирования в рамках организации индивидуального обучения на дому.

3.8. Соответствие содержания рабочих программ по учебным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, федеральному государственному образовательному стандарту обязательно.

3.9. Календарно-тематическое планирование по учебным предметам для организации индивидуального обучения на дому утверждается после согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе руководителем образовательного учреждения.

3.10. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, составленным на основе индивидуального учебного плана после согласования с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным приказом руководителя ОУ.

3.11. Организация учебного процесса выстраивается в зависимости от заключения врачебной комиссии муниципального учреждения здравоохранения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по программе общеобразовательной школы, коррекционно-развивающего обучения, программе специального (коррекционного) образовательного учреждения, с учетом характера течения заболевания обучающегося.

3.12. Учебные занятия в ходе индивидуального обучения на дому проводят учителя-предметники образовательного учреждения. При этом преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, с учетом их желания работать с больным ребенком.

В исключительных случаях обучение проводят другие учителя образовательного учреждения.

3.13. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду образовательного учреждения осуществляется через проведение совместных с обучающимися класса учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий.

3.14. Выполняются все рекомендации ПМПК о в образовательном учреждении, обеспечивается психологическое, социальное и педагогическое сопровождение ребенка.

3.15. Проведение промежуточной аттестации, а также перевод школьников, обучающихся индивидуально на дому в следующий класс, регламентируется локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.16. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательного учреждения, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

3.17. Выпускникам образовательного учреждения, обучавшимся индивидуально на дому, при условии успешного прохождения ими государственной (итоговой) аттестации в установленном порядке выдается документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

3.18. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения на дому обеспечивает руководитель образовательного учреждения.

3.19. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация с согласия родителей (законных представителей) имеет право принять решение об осуществлении индивидуального обучения в условиях образовательного учреждения.

3.20. На время индивидуального обучения на дому обучающемуся бесплатно предоставляются учебники, учебная, справочная и другая литература, имеющаяся в библиотеке образовательного учреждения.

3.21. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому, своевременным проведением индивидуальных занятий с обучающимся осуществляет заместитель руководителя

образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом-графиком контроля образовательного учреждения.

В качестве обязательных являются следующие направления контроля:

- выполнение образовательных (рабочих) программ по учебным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения, адаптация содержания изучаемого материала в соответствии с особенностями развития и заболевания ребенка, аттестация обучающихся, качество подготовки обучающихся: каждую четверть, полугодие, год;
- ведение «Журнала учета проводимых занятий» ежемесячно;
- посещение занятий педагогов с целью отслеживания уровня организации занятий.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения

Участниками образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), администрация ОУ, педагогические работники, ведущие индивидуальные учебные занятия, классный руководитель.

4.1. Права и обязанности обучающихся:

4.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования соответствующей ступени общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения и освоения соответствующих образовательных программ;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ОУ;
- на участие во всех внеклассных мероприятиях;
- на занятия в системе дополнительного образования ОУ.

4.1.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- соблюдать правила поведения обучающихся образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий, либо приходить в образовательное учреждение в часы, отведенные для занятий в случае организации индивидуального обучения на дому в комбинированной форме;
- вести дневник.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

4.2.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на защиту законных прав ребенка;
- выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом данного учреждения;
- на участие в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- вносить предложения по организации образовательного процесса, по выделению дополнительных недельных часов на изучение учебных предметов из учебного плана класса, в котором обучается школьник, аргументировав необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка, а также рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- на участие в управлении образовательным учреждением в соответствии с уставом образовательного учреждения;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в департамент образования;
- присутствовать на учебных занятиях с разрешения администрации образовательного учреждения;
- получать методическую и консультативную помощь специалистов образовательного учреждения, в том числе психологов, логопедов и других специалистов, необходимую для освоения образовательных программ их детьми;

4.2.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения, в том числе по организации индивидуального обучения на дому;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях или посещение им занятий в соответствии с расписанием, создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий на дому, способствующие освоению учебных программ;
- своевременно информировать администрацию образовательного учреждения и педагогического работника о рекомендациях врача, особенностях режима больного ребенка;
- осуществлять связь с ОУ, своевременно в течение дня информировать администрацию образовательного учреждения об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий обучающимся, ведение дневника;
- подтверждать подписью в журнале (*ежемесячно*) факт ознакомления с отметками, выставленными в журнал индивидуального обучения.

4.3. Права и обязанности педагогических работников:

4.3.1. Права педагогических работников образовательного учреждения определены Законом РФ “Об образовании” и уставом ОУ.

4.3.2. Педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность с обучающимися, в том числе находящимися по состоянию здоровья на индивидуальном обучении на дому, обязаны:

- разрабатывать и представлять на утверждение рабочую программу по преподаваемому предмету в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету и требованиями локального нормативного правового акта образовательного учреждения - Положения о рабочей программе в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;
- осуществлять обучение в соответствии с календарно-тематическим планированием, являющимся неотъемлемой частью рабочей программы по предмету и скорректированным для индивидуального обучения школьника, утвержденным расписанием;
- в полном объеме реализовывать утвержденную программу по преподаваемому учебному предмету в рамках индивидуального обучения;
- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
- развивать навыки самостоятельной работы ребенка с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять «Журнал учета проведенных занятий», в котором записывать дату проведения занятия, содержание пройденного материала, систематически оценивать знания детей: выставлять текущие и итоговые отметки, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись в конце каждого месяца;
- систематически вносить на предметную страницу классного журнала соответствующего класса данные об успеваемости обучающегося (*отметки за четверть / полугодие / учебный год; промежуточную / государственную (итоговую) аттестацию; итоговую отметку по предмету*), переведенного на индивидуальное обучение на дому;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение дневника обучающимся по своему предмету (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться о проведенном

занятии в нем;

- осуществлять проведение промежуточной аттестации обучающегося;
- поддерживать контакты с родителями (законными представителями) обучающегося и классным руководителем с целью выявления привычек и особенностей обучающегося, состояния его здоровья;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами образовательного учреждения, действующим законодательством.

4.4. Полномочия классного руководителя:

- согласует с учителями-предметниками, обучающими ребенка, его родителями (законными представителями), расписание занятий, утверждаемое руководителем образовательного учреждения;
- контролирует ведение дневника обучающимся;
- поддерживает контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);
- вносит своевременно необходимую информацию об обучающихся в журнал индивидуальных занятий и классный журнал; переносить в сводную ведомость четвертные /полугодовые, годовые / экзаменационные / итоговые отметки, сведения о переводе обучающегося из класса в класс, выпуске из образовательного учреждения;
- собирает информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии его здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- информирует своевременно администрацию образовательного учреждения обо всех нарушениях в образовательном процессе в отношении обучающегося.

4.5. Полномочия администрации образовательного учреждения:

- готовит нормативные документы по организации образовательного процесса при переводе обучающихся по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому;
- организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка;
- устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения на дому больного ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей) обучающегося;
- обеспечивает помощь специалистов-педагогов, учителей-логопедов, педагогов-психологов и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении образовательных программ;
- обеспечивает вариативность организации учебных занятий с обучающимися в зависимости от выбранной формы (п.2.6. настоящего Положения);
- предоставляет обучающемуся на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;
- контролирует своевременное проведение занятий, выполнение программ по общеобразовательным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения, аттестацию обучающегося, качество подготовки обучающихся: каждую четверть, полугодие, год; ведение журналов индивидуальных занятий - ежемесячно;
- контролирует своевременность проведения занятий с обучающимся на дому;
- включает в организацию образовательного процесса родителей (законных представителей) обучающихся: согласует образовательную программу и единую программу воспитания, создает систему индивидуального консультирования, способствует формированию адекватной оценки возможностей ребенка;
- своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся обучающегося;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- выдает обучающемуся документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей

по состоянию здоровья на дому

5.1. Индивидуальное обучение детей по состоянию здоровья на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентированных часов.

5.2. Если период обучения ребенка по состоянию здоровья на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата труда учителей включается в тарификацию.

5.3. Учителям, обучающим детей по состоянию здоровья индивидуально на дому, производится 20% надбавка.

Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение в образовательном учреждении, надбавка не производится.

5.4. В случае болезни учителя администрация образовательного учреждения с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим педагогическим работником.

5.5. В случае болезни обучающегося учитель образовательного учреждения, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

5.6. Администрация образовательного учреждения представляет в отдел труда и заработной платы департамента образования приказ о снятии учебной нагрузки в случае прекращения проведения занятий с обучающимся индивидуально на дому.

6. Документация.

При организации индивидуального обучения на дому образовательному учреждению необходимо иметь следующие документы:

- Приказ о переходе обучающимся образовательного учреждения по заявлениям родителей (законных представителей) на индивидуальное обучение

- Организовать по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) индивидуальное обучение по состоянию здоровья на дому обучающихся образовательного учреждения. Ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса на основе индивидуального обучения на дому возложить на заместителя директора по УВР.

- Методическим объединениям рассмотреть календарно-тематическое планирование.

- Заместителю директора по УВР взять под контроль процесс индивидуального обучения на дому и его результативность.

6.2. Заключение врачебной комиссии муниципального учреждения здравоохранения (*оригинал справки*) о необходимости организации индивидуального обучения на дому на каждого обучающегося.

6.3. Копию документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности), на каждого обучающегося.

6.4. Письменное заявление родителей (законных представителей) с просьбой о переводе их ребенка на индивидуальное обучение по состоянию здоровья на дому по определенной программе (*оригинал*), по выделению дополнительных недельных часов на изучение предметов (с указанием предметов) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (на каждого обучающегося).

6.5. Договор об индивидуальном обучении на дому между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, один экземпляр которого хранится в личном деле обучающегося, второй - выдается родителям (законным представителям) обучающегося.

6.6. Приказы руководителя образовательного учреждения «Об организации индивидуального обучения на дому»

6.7. Учебный план школьника, обучающегося индивидуально на дому.

6.8. Рабочие программы по учебным предметам в соответствии с учебным планом класса, в списочном составе которого состоит школьник, обучающийся индивидуально на дому, в том

числе календарно-тематическое планирование по предметам (*скорректированное*) на основе календарно-тематического планирования к рабочей программе по предмету.

6.9. Расписание учебных занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное руководителем образовательного учреждения в качестве приложения к приказу. Один экземпляр утвержденного расписания находится у родителей (законных представителей) обучающегося.

6.11. Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается школьник, переведенный на индивидуальное обучение на дому, который должен содержать всю информацию об обучающемся в соответствии с локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения - Положением о ведении классного журнала, за исключением отметок текущей аттестации.

Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки обучающегося переносятся из журнала индивидуальных занятий, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса.

Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.12. Журнал учета проведенных индивидуальных занятий со школьником, обучающимся индивидуально на дому.

Журнал учета индивидуальных занятий должен отражать:

- даты проведения учебных занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения;
- количество проведенных часов;
- содержание пройденного материала в строгом соответствии с утвержденным руководителем образовательного учреждения календарно-тематическим планированием по учебному предмету, количество часов;
- успеваемость обучающегося;
- соответствующую норму проверочных работ;
- ознакомление родителя (законного представителя) с проведением учебных занятий; факт ознакомления подтверждается подписью родителя (законного представителя), которую он ставит в конце каждого месяца в графе "Домашнее задание".

На основании записей в журнале учета индивидуальных занятий производится оплата труда педагогических работников.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуальных занятий на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетради обучающегося.

Журнал индивидуальных занятий хранится в архиве образовательного учреждения 5 лет.

6.13. Положение об организации индивидуального обучения на дому, включая права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в данной форме (обучающихся, учителей, родителей (законных представителей), классного руководителя, администрации ОУ).

6.14. План внутришкольного контроля и материалы (справки) по внутришкольному контролю за организацией индивидуального обучения детей по состоянию здоровья на дому.

6.15. Материалы, подтверждающие организацию и проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, переведенных по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому.

6.16. Материалы, подтверждающие психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка. Рекомендации психолога, логопеда по работе со школьниками, обучающимися по состоянию здоровья на дому.

