

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленгинская СОШ им. Н.В.Кашина»

Принято педагогическим советом
протокол №1
от 30.08.2016г

Утверждаю»
И.о. директора от 01.09.2016г
А.А.Казиев



**Положение
о методическом совете
МБОУ «Зеленинская СОШ им.Н.В.Кашина»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее «положение о Методическом совете» разработано и утверждено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ОУ.
- 1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников школы.
- 1.3. Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в образовательном учреждении.
- 1.4. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.

2. Цель и задачи методического совета

- 2.1. Цель деятельности Методического совета: организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса
- 2.2. **Задачи, решаемые Методическим советом:**

- 2.2.1. Руководство методической и инновационной работой Учреждения.
- 2.2.2. Методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов.
- 2.2.3. Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.
- 2.2.4. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства
- 2.2.5. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
- 2.2.6. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.
- 2.2.7. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников
- 2.2.8. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 2.2.9. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

3. Функции методического совета

Основными функциями Методического совета являются:

- 3.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.
- 3.2. Координация и контроль за содержанием деятельности методических объединений, временных творческих и проблемных групп.
- 3.3. Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 3.4. Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий.
- 3.5. Разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса.
- 3.6. Разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности.
- 3.7. Контроль за методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов.
- 3.8. Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов Учреждения.

4. Содержание деятельности.

Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

- 4.1. Рассматривает и одобряет план методической деятельности на учебный год, целевые образовательные программы, разработанные и реализуемые в Учреждении.
- 4.2. Определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности.
- 4.3. Выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в ОО направлениями педагогической деятельности.
- 4.4. Проводит экспертизу и представляет на педагогический совет скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки педагогов.
- 4.5. Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов и методистов.
- 4.6. Анализирует методическую и инновационную деятельность учреждения.

5. Организация деятельности методического совета.

- 5.1. Методический совет избирается из числа администрации, методистов, председателей методических объединений, опытных педагогов и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета. Срок работы председателя не менее одного года.
- 5.3. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.
- 5.4. Периодичность плановых заседаний – не менее 5 раз в год. Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний.
- 5.5. Ход заседаний Методического совета оформляются протоколом в электронном виде. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и регистрируются в Журнале регистрации протоколов.
- 5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.
- 5.7. Решения принимаются прямым открытым голосованием.
- 5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.
- 5.9. Решения, принятые Методическим советом, подписываются председателем и секретарем.
- 5.10. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.
- 5.11. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.

- 5.12. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 5.13. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.
- 5.14. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Права и обязанности Методического совета.

- 6.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении.
- 6.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.
- 6.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников Учреждения за плодотворную профессиональную деятельность.
- 6.5. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.
- 6.6. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 6.7. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 6.8. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

7. Документация и отчетность.

- 7.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор Учреждения.
- 7.2. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:
- Положение о Методическом совете.
 - Приказ об организации деятельности Методического совета.
 - Протоколы заседаний.