



Согласовано  
Председатель ПК  
Гадатарова Б.Б.  
«      »        20   г.

Утверждаю  
и.о. директора МБОУ  
«Зеленгинская СОШ им. Н.В.Кашина»  
А.А. Казиев.  
«08» сентября 2018 г.

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Зеленгинская средняя общеобразовательная школа  
имени кавалера трех орденов Славы Н.В.Кашина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленгинская средняя общеобразовательная школа имени кавалера трех орденов Славы Н.В.Кашина» (далее Школа) – высший орган самоуправления Школы.

1.3. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания работников Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.

1.6. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Полномочия Собрания.**

Общее собрание работников имеет право:

- 2.1. Принимать Устав бюджетного учреждения;
- 2.2. Избрать делегатов на конференцию по выборам Совета школы один раз в два года;
- 2.3. Обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.4. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива бюджетного учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

2.5. Заслушивает ежегодный отчет администрации о работе Бюджетного учреждения.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы.

3.2. Для ведения общего собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания работников Школы: организует деятельность общего собрания работников Школы; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Школы); определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы); контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы

3.4. Общее собрание работников Школы собирается не реже 1 раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

3.8. Решение общего собрания работников Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

5.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Школы.



Исполнительное  
и контрольное  
дело: № 1  
Иванов И.И.